

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Centro poliklinikos (toliau – Poliklinikos) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Poliklinikos vidaus tvarką, apibrėžia sveikatos priežiūros paslaugų teikimo principus ir yra privalomos visiems Poliklinikoje besilankantiems pacientams, pacientų atstovams, lankytojams ir Poliklinikos darbuotojams.

2. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

2.1. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi Poliklinikos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar sergantis.

2.2. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI TVARKA

3. Pacientas, pageidaujantis gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas Poliklinikoje, turintis privalomąjį sveikatos draudimą (PSD) ir gyvenantis Vilniaus teritorinės ligonių kasos aptarnaujamoje Vilniaus apskrityje, gali prisirašyti prie Poliklinikos laisvai pasirinkdamas arčiausiai jo gyvenamosios vietos esantį arba jam patogiau pasiekiamą Poliklinikos pirminės asmens sveikatos priežiūros (toliau – PASP) centrą, taip pat – Psichikos sveikatos kliniką.

4. Prisirašant prie Poliklinikos pacientas (jo atstovas) užpildo bei pasirašo „Prašymą leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ (forma Nr. 025-025-1/a). Pildant prašymą galima pasirinkti konkretų Poliklinikoje dirbantį šeimos (vidaus ligų ar vaikų ligų) gydytoją ir gydytoją psichiatrą. Nepasirinkęs konkretaus gydytojo, prašymą teikiantis asmuo savo parašu patvirtina sutikimą, kad gydytoją jam paskirs Poliklinikos administracija. Prašymą pacientas (jo atstovas) gali užpildyti Poliklinikos registratūroje (kreipiantis į registratūrą reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka ir asmens kodu, leidimą gyventi Lietuvoje (užsieniečiams), vaikams – gimimo liudijimą ar pasą, leidimą gyventi Lietuvoje (užsieniečiams) ir vieno iš tėvų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą), internetu (per Elektroninius valdžios vartus arba kitu elektroniniu būdu, leidžiančiu patvirtinti asmens tapatybę), elektroniniu paštu (adresu info@pylimas.lt, šiuo atveju dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu), paprastuoju paštu (adresu VšĮ Centro poliklinika, Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius, šiuo atveju prie prašymo būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją).

5. Jei paciento pasirinkto šeimos gydytojo ir / ar gydytojo psichiatro aptarnujamų gyventojų skaičius viršija valstybės ar savivaldybės teisės aktais nustatytą aptarnujamų gyventojų skaičiaus maksimalų normatyvą (jeigu toks nustatytas) arba viršijamas minėtų gydytojų darbo krūvis, Poliklinikos atsakingas darbuotojas parenka pacientui kitą gydytoją, atsižvelgiant į prisirašiusiųjų pacientų skaičių pas Poliklinikos gydytojus bei apie tai informuoja pacientą.

6. Už prisirašymo dokumentų tvarkymą Poliklinikai pacientas (jo atstovas) moka 0,29 Eur. Pacientas, anksčiau nei po šešių mėnesių pasirinkęs kitą gydymo įstaigą, už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicininės dokumentacijos persiuntimą jo pasirinktai gydymo įstaigai moka 2,90 Eur. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija naujai pasirinktai gydymo įstaigai ir (ar) psichikos sveikatos centrui yra perduodama per 3 darbo dienas nuo tos įstaigos „Prašymo perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją“ (forma Nr. 025-025-3/a) gavimo dienos.

7. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą Poliklinikos gydytoją, registratūroje pateikia užpildytą ir pasirašytą „Prašymą leisti gydytis pas kitą pasirinktos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ar psichikos sveikatos centro gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a).

8. Sulaukę 18 metų pacientai lieka prirašyti Poliklinikoje pas tą patį šeimos gydytoją arba automatiškai perregistruojami prie kito šeimos gydytojo, jei buvo prisirašę prie vaikų ligų gydytojo.

9. Pasikeitus apylinkės gydytojui, pacientą (jo atstavą) apie pakeistą apylinkės gydytoją Poliklinika informuoja: asmeniui (jo atstovui) atvykus į Polikliniką, trumpąja SMS žinute arba telefonu, paciento (jo atstovo) pateiktu Poliklinikai, elektroniniu paštu, paciento (jo atstovo) pateiktu Poliklinikai (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu) / paštu.

10. Informacija apie šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojų pasikeitimus apylinkėse ir šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojus, kurie dar formuoja savo apylinkes, skelbiama internetinėje svetainėje www.pylimas.lt.

11. Pacientai pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą priimami tik iš anksto užsiregistravę. Be išankstinio užsirašymo pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą pacientams teikiama tik būtinoji (skubioji) medicinos pagalba.

12. Apsilankymui pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą pacientas gali užsiregistruoti pats arba jį užregistruoti gali paciento atstovai.

13. Registracija asmens sveikatos priežiūros paslaugai vyksta:

13.1. pacientui (jo atstovui) skambinant į Poliklinikos Skambučių centrą / Psichikos sveikatos klinikos registratūrą / Darbo medicinos klinikos registratūrą / Poliklinikos darbuotojams perskambinant pacientui jo (jo atstovo) Poliklinikai pateiktu telefonu. Skambinant į Polikliniką, atsilies darbuotojas identifikuoja paciento asmens tapatybę užduodamas ne mažiau 4 (keturis) asmenį identifikuojančius klausimus: paciento vardas, pavardė; paciento 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai; gyvenamosios vietos adresas; paciento gimimo data ar kiti kontaktiniai duomenys (pvz., elektroninio pašto adresas), kita paciento informacija Poliklinikos informacinėje sistemoje (pvz., gydančio gydytojo pavardė, paskutinis vizitas pas gydytoją ir pan.);

13.2. pacientui (jo atstovui) atvykstant į bet kurią Poliklinikos registratūrą: darbuotojas paprašo pateikti ir patikrina paciento asmens tapatybės dokumentą, prireikus – atstovavimo pacientui dokumentą; prireikus atnaujina ir / ar papildo informaciją apie pacientą Poliklinikos IS;

13.3. pacientas (jo atstovas) savarankiškai registruojasi internetu per esveikata.lt išankstinės pacientų registracijos sistemoje (IPR IS), vadovaudamasis registracijos vedliu laisvų laikų išankstinei registracijai paieškai.

14. Užregistravus pacientą apsilankymui, darbuotojas pacientui nurodo gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto kabinetą ir adresą, specialisto pavardę, apsilankymo laiką (metai, mėnuo, diena ir valanda). Užsiregistravus per IPR IS, pacientas savo nurodytu el. pašto adresu iš esveikata.lt gauna registracijos patvirtinimą su išsamia informacija ir priminimus.

15. Skambučių centro telefonu pacientui gali būti suteikta informacija apie dirbančius sveikatos priežiūros specialistus, jų darbo grafiką, teikiamų paslaugų rūšis, galimą priėmimo laiką. Jei pacientui yra skirtas konkretus apsilankymo Poliklinikoje laikas, ir Poliklinika savo iniciatyva ar esant poreikiui nori jį pakeisti, apie naują apsilankymo laiką kaip galima anksčiau iki planuotos paslaugos pradžios pacientui praneša atsakingas darbuotojas telefonu, SMS žinute arba el. paštu, paciento (jo atstovo) pateiktais Poliklinikai.

16. Antrinės asmens sveikatos priežiūros gydytojo specialisto konsultacijai, apmokamai Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšomis, reikalingas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo ar kito gydytojo specialisto siuntimas, užpildytas esveikata.lt (forma E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“). Siuntimo nereikia pacientams registruojantis pas gydytoją dermatovenerologą ir pacientams, kurie įtraukti į lėtinių ligų ilgalaikės stebėsenos sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Pacientas, negalintis atvykti į Polikliniką jam iš anksto rezervuotu laiku, turi ne vėliau kaip prieš 24 val. iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios užsiregistravus planinei paslaugai atšaukti apsilankymą per IPR IS arba pranešti Poliklinikai – Skambučių centro telefonu, ar kitu jam priimtinu būdu pranešti jo šeimos gydytojo apylinkės administratoriui (registratoriui), jei jam nėra nurodyta kita informavimo tvarka (pvz., atsakyti SMS į vizito priminimo žinutę).

18. Pacientui, vėluojančiam daugiau nei 15 min. nuo registracijos laiko pradžios, sveikatos priežiūros paslauga / konsultacija gali būti nebeteikiama (atsižvelgiant į jos trukmę, paciento sveikatos būklę ir laukiančiųjų eilę). Jei paslauga neteikiama, registruojama iš naujo.

19. Sveikatos priežiūros specialistai, teikdami sveikatos priežiūros paslaugas, gali vėluoti 30 min. nuo nustatyto registracijos laiko (atsižvelgiant į užregistruotų pacientų sveikatos būklę, konsultacijos trukmę, skubios pagalbos teikimo poreikį).

20. Pirmoji naujagimio apžiūra organizuojama, kai naujagimio tėvai paskambina į Poliklinikos Skambučių centrą ir informuoja, kad reikalinga naujagimio apžiūra. Per 1–3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos su naujagimio atstovu susisiekiama šeimos (vaikų ligų) gydytojas ar gydytojo komandos slaugytojas ir susitaria dėl pirmojo vizito. Tolimesnė kūdikio / vaiko apžiūra atliekama Poliklinikoje vadovaujantis Kūdikių ir vaikų profilaktinio sveikatos tikrinimo tvarkos aprašu. Pirmą kartą atvykstant su naujagimiu į Polikliniką būtina turėti vaiko gimimo liudijimą, vieno iš tėvų asmens dokumentą, užpildyti „Prašymą leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ (forma Nr. 025-025-1/a) pasirenkant apylinkės gydytoją.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO POLIKLINIKOJE TVARKA

21. Poliklinika teikia licencijuotas pirminės ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo (PSDF) biudžeto lėšomis, nurodytas galiojančioje Poliklinikos asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

22. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa (TLK), teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie Poliklinikos prisirašiusiems pacientams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

23. Antrinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Vilniaus TLK, teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka pacientams, kurie turi gydytojo siuntimą šioms paslaugoms gauti (išskyrus gydytojo dermatovenerologo konsultacijai ir pacientų, kurie įtraukti į lėtinių ligų ilgalaikės stebėsenos sąrašus, priežiūra) ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

24. Poliklinikoje teikiamos PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamos paslaugos:

24.1. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos: šeimos medicinos (šeimos (vaikų ligų, vidaus ligų, gydytojo chirurgo ir akušerio ginekologo) ir jo komandos narių),

psichikos sveikatos priežiūros komandos, odontologijos ir burnos higienisto praktikos, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, paliatyviosios pagalbos, imunoprofilaktikos, prevencinių programų paslaugos;

24.2. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos: vidaus ligų, neurologijos, kardiologijos, endokrinologijos, gastroenterologijos, dietologijos, alergologijos ir klinikinės imunologijos, dermatovenerologijos, pulmonologijos, reumatologijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos, infekcinių ligų, nefrologijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, ortopedijos ir traumatologijos, akušerijos ir ginekologijos, urologijos, anesteziologijos ir reanimatologijos, geriatrijos, vaikų ligų, vaikų endokrinologijos, vaikų gastroenterologijos, vaikų kardiologijos, vaikų neurologijos, vaikų pulmonologijos, vaikų alergologijos, vaikų chirurgijos, chirurgijos, kraujagyslių chirurgijos, neurochirurgijos, plastinės ir rekonstrukcinės chirurgijos, abdominalinės chirurgijos, genetikos, psichoterapijos (psichoterapinės konsultacijos ir psichoterapijos seansai), vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos;

24.3. ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: klinikinės fiziologijos, oftalmologinės chirurgijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos, mamografijos, ultragarsinių tyrimų, magnetinio rezonanso tomografijos, kaulų densitometrijos), echoskopijos, endoskopijos, suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos I (kvėpavimo sistemos ligų), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (judamojo-atramos aparato pažeidimų, nervų sistemos ligų, kvėpavimo sistemos ligų), vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų judamojo-atramos aparato pažeidimų, vaikų nervų sistemos ligų, vaikų kvėpavimo sistemos ligų);

24.4. bendrosios asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos), dienos chirurgijos (I-IV), dienos stacionaro (dienes stacionaro specializuota skausmo diagnozavimo ir gydymo paslauga, dienos stacionaro paslaugos I, V, XII), psichiatrijos dienos stacionaro, vaikų ir paauglių psichiatrijos dienos stacionaro, anestezijos, kineziterapijos, ergoterapijos, gydomojo masažo, medicinos psichologo praktikos, laboratorinės diagnostikos), atlieka klinikinius laboratorinius ir instrumentinius tyrimus;

24.5. antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros: vidaus ligų, suaugusiųjų chirurgijos, reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-I (suaugusiųjų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (suaugusiųjų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos II (suaugusiųjų).

25. Poliklinika teikia mokamas paslaugas (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos (privalomuosius pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymus) ir nemedicines paslaugas), kurių teikimą ir mokėjimą už jas reglamentuoja Poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka. Informacija apie mokamas paslaugas pacientams teikiama Poliklinikos internetinėje svetainėje www.pylimas.lt.

26. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsias (skubiosios) medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi pasirinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

27. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsias (skubiosios) medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Pacientas, kuriam yra sukakę 16 metų, įgyja teises, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba, jeigu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, jį atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

28. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, galimai apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims, išskyrus būtinąją (skubiąją) medicinos pagalbą. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir / ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir / ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Pacientų teisės:

29.1. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

29.1.1. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;

29.1.2. Pacientas turi teisę gauti būtinąją medicinos pagalbą neatidėliotinai, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką;

29.1.3. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

29.2. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

29.2.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

29.2.2. pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą. Pirminės asmens sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarka nustatyta šių Taisyklių II skyriuje;

29.2.3. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą (kompensuojamą PSDF biudžeto lėšomis) sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

29.3. Teisė į informaciją:

29.3.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Šios informacijos teikimo tvarka nustatyta šių Taisyklių III skyriuje;

29.3.2. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

29.3.3. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę. Šios informacijos teikimo tvarka nustatyta Taisyklių VII skyriuje.

29.4. Teisė nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu medicininėje dokumentacijoje. Šiame punkte nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

29.5. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

29.5.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų susipažinti priima gydantis gydytojas;

29.5.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti, Poliklinikai gavus paciento prašymą raštu. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia sveikatos priežiūros įstaigos vadovas;

29.5.3. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais (įrašais) turi teisę susipažinti jo atstovai pagal Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas;

29.5.4. teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29.6. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

29.6.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

29.6.2. duomenys apie paciento buvimą Poliklinikoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos paciento medicinos dokumentus (popierinius ir /ar Poliklinikos medicininės informacinės sistemos, esveikata.lt – Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS));

29.6.3. visa informacija apie paciento buvimą Poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai / vaikai;

29.6.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą neturint jo sutikimo:

29.6.4.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

29.6.4.2 institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

29.6.4.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms ir funkcijoms vykdyti;

29.6.4.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

29.6.5. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, sveikatos priežiūros įstaigos privalo nedelsdamos pranešti teisėsaugos institucijoms;

29.6.6. Paciento sveikatos informacijos privatumas ir konfidencialumas Poliklinikoje saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

29.7. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

29.7.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys ligomis, kurios įrašytos į Ligu, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-164 „Dėl Ligu, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis, paslaugos teikiamos vadovaujantis Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarkos aprašo nuostatomis.

29.8. Paciento dalyvavimas biomediciniuose tyrimuose ir mokymo procese:

29.8.1. be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicinius tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicinių tyrimų etikos įstatymas;

29.8.2. Poliklinikoje tam tikra apimtimi yra vykdomos medicinos rezidentūros studijos. Poliklinikos pacientai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti įtraukiami į mokymo procesą. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

29.9. Teisė skųstis:

29.9.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės Poliklinikoje, ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka;

29.9.2. Pacientas turi teisę į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

30. Pacientų pareigos:

30.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Taisyklėmis, kitais Poliklinikos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

30.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką. Apie atsisakymą vartoti kuriuos nors medikamentus, atlikti procedūras, tyrimus ir kt. informuoti gydantį gydytoją (gydantį sveikatos priežiūros specialistą);

30.3. laikytis Poliklinikoje nustatytos prisirašymo, registracijos ir priėmimo pas asmens sveikatos paslaugą teikiančią darbuotoją tvarkos. Norint gauti sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios (skubiosios) sveikatos priežiūros paslaugų teikimo atvejus;

30.4. kiek įstengiant suteikti gydančiam sveikatos priežiūros specialistui teisingą ir visą informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

30.5. patvirtinti raštu savo sutikimą ar atsisakymą gavus informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, dėl sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo;

30.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

30.7. pagarbiai ir deramai elgtis su Poliklinikos darbuotojais ir kitais pacientais;

30.8. laiku atvykti paskirtam priėmimui, konsultacijai, tyrimui ar gydymui;

30.9. atšaukti apsilankymą per IPR IS arba informuoti Poliklinikos Skambučių centro telefonu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios užsiregistravus planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalint atvykti nustatytu laiku;

30.10. tausoti laikinai jam patikėtą ar bendro naudojimo Poliklinikos turta;

30.11. patvirtinti raštiškai savo sutikimą mokėti už suteiktas mokamas paslaugas ir laiku sumokėti nurodytą sumą nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos ministro ir Poliklinikos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka;

30.12. laikytis šių Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių.

31. Pacientams draudžiama:

31.1. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir / ar psichotropines medžiagas Poliklinikos patalpose ir/ar teritorijoje;

31.2. įžeidinėti, nepagarbiai elgtis su Poliklinikos darbuotojais ir kitais lankytojais;

31.3. trukdyti Poliklinikos darbuotojams vykdyti savo pareigas;

31.4. į Polikliniką atsivesti gyvūnus;

31.5. į Poliklinikos vidų įeiti su paspirtuku ar dviračiu;

31.6. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

31.7. savavališkai įeiti į Poliklinikos tarnybines patalpas, įeiti į pacientų priėmimo kabinetus, kai juose paslaugos teikiamos kitiems pacientams;

31.8. į Polikliniką atsinešti šaltąjį ir / ar šaunamąjį ginklą;

31.9. pacientai su viršutiniais lauko rūbais (paltais, striukėmis) į kabinetus, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, neįleidžiami. Rūbai paliekami Poliklinikoje įrengtoje rūbinėje. Už vertingus daiktus, paliktus viršutiniuose rūbuose, Poliklinika neatsako;

31.10. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei;

31.11. nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui;

31.12. pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis kaip ir pacientai.

V. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

32. Jeigu Poliklinikoje nėra galimybių suteikti pacientui jam būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pacientas pageidauja jam paskirtas antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas gauti kitoje gydymo įstaigoje, pacientas turi būti nukreiptas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašant jam siuntimą (esveikata.lt forma E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“) ir informuojant, kuriose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (nurodant bent 3 (tris)) teikiamos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka, kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntime E027 nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir užsiregistruoja joms

(užregistruoja jo atstovas) per IPR IS. Esant poreikiui, į pasirinktą gydymo įstaigą siuntime E027 nurodytoms paslaugoms per IPR IS užregistruoja Skambučių centro darbuotojai.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

33. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę pateikti skundą raštu Poliklinikai.

34. Skundai turi būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

35. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Poliklinikoje nagrinėjami tie skundai, kurie paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė jo gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

36. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui (jo atstovui), nurodant skundo grąžinimo priežastį

37. Pacientas prie skundo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Paciento atstovas privalo pateikti tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Kai skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

38. Skundas, pateiktas elektroniniu būdu, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

39. Asmuo, skundą teikiantis elektroniniu paštu, turi jį išsiųsti Poliklinikos elektroninio pašto adresu info@pylimas.lt.

40. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

41. Skundas turi būti išnagrinėtas per 20 darbo dienų ir raštu pranešama pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

42. Pacientas (jo atstovas), įstatymu nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos (turtinės ar neturtinės) atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ATSTOVUI, APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

43. Pacientas (jo atstovas), pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo (atstovaujamojo) sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą / tyrimus, gydantis gydytojas (gydantis sveikatos priežiūros specialistas – pagal savo kompetenciją) paaiškina pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, įstaigoje taikomus ar gydytojui (sveikatos priežiūros specialistui) žinomus, galimus alternatyvius gydymo / tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo / tyrimo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo / tyrimo. Informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus.

44. Informaciją pacientui (jo atstovui) apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę teikia gydantis gydytojas.

45. Šių taisyklių 43 punkte paminėta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu informacijos suteikimas pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydytojas pažymi medicinos dokumentuose (popieriniuose arba elektroniniuose), tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informaciją pacientui gydytojas pateikia, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

46. Be raštiško paciento sutikimo neviešinama konfidenciali informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, ir kita asmeninio pobūdžio informacija, kuri bus sužinota diagnozuojant ligą, gydant ar slaugant, mokymo procese, atliekant biomedicininis tyrimus, tvarkant statistinę, archyvinę medicininę dokumentaciją, išskyrus konkrečius teisės aktų numatytus atvejus.

47. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiam vaikams jų prašymu.

48. Po paciento mirties teisę gauti informaciją apie paciento buvimą Poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis, (partneris), tėvai, vaikai).

49. Informacijos teikimo tvarką detalizuoja Poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintas „Pacientui, jo atstovui, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašas“.

VIII. RAŠY TINĖS INFORMACIJOS: AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS AR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

50. Registratūros darbuotojas / Raštinės darbuotojas / sveikatos priežiūros specialistas prireikus primena pacientui (jo atstovui) apie galimybę susipažinti su savo sveikatos duomenimis prisijungus prie savo (paciento) paskyros portale esveikata.lt.

51. Pacientas (jo atstovas) su įrašais savo medicinos dokumentuose turi teisę susipažinti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu teikiant prašymą į savo padalinio registratūrą pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, atstovui – pateikus atstovavimą patvirtinančius dokumentus susipažįstant vietoje (nusifotografuojant, persirašant ar kitaip nusikopijuojant) ar gaunant medicinos dokumentų kopijas pacientui (ar jo atstovui) atvykstant į įstaigos padalinio, prie kurio yra prisirašęs, registratūrą, ir kreipiantis žodžiu, prireikus – pateikus raštišką prašymą įstaigos direktoriaus vardu.

52. Rašytinės informacijos (įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus, išrašus ir kitą informaciją, kurią ruošia sveikatos priežiūros specialistai) teikimo terminai nuo prašymo gavimo dienos:

52.1. fiziniam asmeniui (pacientui (jo atstovui)), valstybės institucijai, juridiniam asmeniui, kitai organizacijai – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (arba per 3 darbo dienas, jeigu prašoma skubos tvarka (tik jeigu yra techninės galimybės, pvz. asmuo išvykęs gyventi užsienyje);

52.2. apie paciento buvimą toje sveikatos priežiūros įstaigoje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, – nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą įstaigos darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.

53. Tinkamai užpildytą prašymą Poliklinikos direktoriaus vardu gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai (išskyrus 56 punkte nurodytus atvejus):

53.1. pacientas sveikatos priežiūros įstaigai kartu su prašymu pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą, jei prašymą teikia vaiko tėvai: vaiko gimimo liudijimas, santuokos liudijimas, teismo sprendimas ir kt.), jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją). Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai, pateikę giminystės ryšį patvirtinantį dokumentą. Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis (pvz. išrašas: diagnozių ir gydymo aprašymas iš asmens sveikatos istorijos, skiepų pasas ar skiepimų išrašas, medicininio dokumento kopija – už kokią laikotarpį, apie kokią būklę, ligą ir pan.), informacijos panaudojimo tikslas (pvz. draudimo bendrovei, ugdymo įstaigai, darbovietai, teismui, kitai asmens sveikatos priežiūros įstaigai, karo tarnybai ir kt.) ir jos pateikimo būdas.

53.2. institucijos ir kitos įstaigos teikia prašymą ant įstaigos blanko su įstaigos rekvizitais, kontaktiniais duomenimis, antspaudu ir institucijos vadovo parašu. Prašyme turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

53.2.1. paciento sutikimas (originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija) teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai turi būti pridėtas prie institucijos prašymo (išskyrus 56 punkte nurodytus atvejus) ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

53.2.1.1. būti išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti asmens tapatybę);

53.2.1.2. nurodyta paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

53.2.1.3. nurodyta, koku tikslu ir su kokia konkrečia apie jį teikiama informacija pacientas sutinka;

53.2.1.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

53.3. Prašymo teikimo būdai:

53.3.1. tiesiogiai: Poliklinikos padalinių Raštinės darbo laiku; padalinių registratūrų darbo laiku. Prašymą teikiantis asmuo, asmens duomenų sutikrinimui privalo, Poliklinikos prašymą priimančiam registratūros darbuotojui / Raštinės sekretoriui pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę). Darbuotojas, priimantis prašymą, prašyme pažymi „ATD pateiktas“;

53.3.2. paštu ar per kurjerį: adresas Vši Centro poliklinika, Pylimo g. 3, LT-01117, Vilnius. Prie Prašymo turi būti pridėta notaro, konsulinio pareigūno, seniūno, pacientui atstovaujančio advokato

patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, paciento atstovo – atstovavimą patvirtinantis dokumentas (kaip nurodyta 53.1.punkte);

53.3.3. elektroninių ryšių priemonėmis: per e.pristatymas sistemą / el. paštu info@pylimas.lt. Asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą vadovaujantis bendraisiais reikalavimais – elektroninio parašo sertifikatų ir laiko žymų tikrinimo elektroniniu įrankiu.

54. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi šio aprašo 53.1 punkte nurodyti dokumentai, Poliklinikos juristas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytais kontaktais informuoja asmenį apie trūkumų ištaisymą. Jei trūkumai neištaisomi per 10 darbo dienų, prašymas netenkinamas.

55. Paciento popierinė ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra Poliklinikos nuosavybė ir saugoma Poliklinikoje. Pacientas ar kiti asmenys neturi teisės jos saugoti, nešioti ar išnešti iš Poliklinikos.

56. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir pacientų teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

57. Poliklinika privalo paaiškinti pacientui įrašų medicinos dokumentuose reikšmę.

58. Pacientui pasirinkus kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar psichikos sveikatos centrą, jo medicinos dokumentai perduodami naujai pasirinktai asmens sveikatos priežiūros įstaigai /psichikos sveikatos centrui LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

59. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, turi būti padarytos ir išduotos patvirtintos paciento medicinos dokumentų (popierinės asmens sveikatos istorijos, įrašų Poliklinikos medicininėje informacinėje sistemoje ar įrašų esveikata.lt) kopijos.

IX. POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS

60. Paslaugos Poliklinikos pastatuose teikiamos:

60.1. pirmadieniais–penktadieniais nuo 7.00 iki 20.00 val. visuose pirminės asmens sveikatos priežiūros centruose (PASPC) veiklos adresais: K. Kalinausko g. 4, Vilnius – Naujamiesčio PASPC, Gedimino pr. 27, Vilnius – Lukiškių PASPC, Vytenio g. 59, Vilnius – Vytenio PASPC, Pylimo g. 56, Vilnius – Senamiesčio PASPC, Gerosios Vilties g. 1A, Vilnius – Gerosios Vilties PASPC skyriuje;

60.2. Trakų Vokės šeimos gydytojo kabinete, adresu Žalioji a. 3, Vilnius – pirmadienį, ketvirtadienį 12.00–18.30 val., antradienį, trečiadienį, penktadienį 7.45–14.15 val.;

60.3. Aukštųjų Panerių šeimos gydytojo kabinete, adresu Agrastų g. 16, Vilnius, – pirmadienį–antradienį, ketvirtadienį–penktadienį 8.00–14.30 val., trečiadienį 12.30–19.00 val.;

60.4. Pylimo g. 3 – pirmadieniais–penktadieniais nuo 7.00 iki 20.00 val.

61. Visų Poliklinikos padalinių registratūrų darbo laikas darbo dienomis 7.00–20.00 val.

62. Skambučių centro darbo laikas darbo dienomis 6.45–20.00 val.

63. Sveikatos priežiūros specialistų darbo laikas nurodomas Poliklinikos registratūrose, informaciją teikia ir Skambučių centro darbuotojai.

64. Klinikinėje laboratorijoje paslaugos teikiamos visuose Poliklinikos pastatuose:

64.1. adresu Pylimo g. 3, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai atliekami 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–19.45 val. Mikrobiologijos tyrimams (pasėliams) tiriamoji medžiaga priimama iki 10.00 val., šeštadieniais – sekmadieniais – 9:00–17.40* val. (* – darbo laikas gali keistis);

64.2. adresu Gedimino pr. 27, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai atliekami 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–15.00* val. (* – priklausomai nuo sergamumo darbo laikas gali būti ilginamas);

64.3. adresu Vytenio g. 59, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–14.45* val. (* – priklausomai nuo sergamumo darbo laikas gali būti ilginamas);

64.4. adresu Vytenio g. 59, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais ėminiai dėl nagų / odos grybo ir odos erkių imami 7.45–17.30* val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.45–16.00 val. * val. (* – darbo laikas gali keistis);

64.5. adresu Pylimo g. 56, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai atliekami 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–19.00* val. (* – darbo laikas gali keistis);

64.6. Antigeno ėminių kabinete Pylimo g. 56, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais imami 7.00–19.00* val., skubūs (*cito!*) tyrimai (* – darbo laikas gali keistis);

64.7. adresu Kalinausko g. 4, Vilnius: pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai atliekami 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–14.45* val. (* – priklausomai nuo sergamumo darbo laikas gali būti ilginamas);

64.8. adresu Gerosios Vilties g. 1A, Vilnius, pirmadieniais – penktadieniais planiniai tyrimai atliekami 7.00–12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai 7.00–15.00* val. (* – priklausomai nuo sergamumo darbo laikas gali būti ilginamas).

65. Budinčio gydytojo tarnybos komandos teikia paslaugas šeimos gydytojo medicinos normos apimtyje **ūmiai susirgus ir(ar)** būtinąsias asmens sveikatos priežiūros paslaugas, *kurių nesuteikus paciento sveikatos būklė galėtų pablogėti tiek, kad jam prireiktų skubios medicinos pagalbos paslaugų* adresu Pylimo g. 3, Vilnius, darbo laikas: naktimis pirmadieniais – penktadieniais 20.00–7.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis – visą parą iki darbo dienos 7.00 val.

66. **Budintis psichologas** dirba: naktimis pirmadieniais – penktadieniais 20.00–7.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis – visą parą iki darbo dienos 7.00 val. Konsultuoja vaikus ir paauglius, suaugusiuosius, galima anonimiškai (t. y. galima neprisistatyti). Teikia skubią psichologinę pagalbą asmenims, kurie galvoja apie savižudybę, mėgino / ketina žudyti arba kurie patyrė artimojo netektį ar nežino kaip elgtis įtardami, kad jų pažįstamas žmogus gali pakelti prieš save ranką; visiems, išgyvenantiems krizinę situaciją.

67. Budintis gydytojas odontologas teikia odontologinę pagalbą esant ūmiam danties skausmui – šeštadieniais 8.00–16.00 val. (pietų pertrauka 11:00–11:30 val.) adresu Pylimo g. 3, Vilnius.

68. Psichikos sveikatos klinikos (PSK) adresu Vytenio g. 59 (3 aukštas), Vilnius, darbo laikas pirmadieniais–penktadieniais 7.00–20.00 val. PSK komanda paslaugas teikia prisirašiusiems prie Poliklinikos Psichikos sveikatos klinikos pacientams, o dėl ūmių krizinių situacijų (mintys apie savižudybę, mėginant / ketinant žudyti, patyrus artimojo netektį ir pan.) – visiems besikreipiantiems.

69. Psichiatrijos dienos stacionaro adresu Vytenio g. 59 (4 aukštas), Vilnius, darbo laikas pirmadieniais – penktadieniais 8.00–16.00 val., psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos vaikams ir paaugliams teikiamos pirmadieniais – penktadieniais 16.00–20.00 val.

70. Darbo medicinos klinikos adresu Vytenio g. 59 (2 aukštas), Vilnius, darbo laikas pirmadieniais–penktadieniais: nuo 7.00 val. iki 15.00 val., registratūros darbo laikas 7.00–18.00 val., čia atliekami privalomi profilaktiniai sveikatos tikrinimai (vairuotojų sveikatos; norinčiųjų įsigyti civilinį ginklą; vykstančiųjų į užsienį; stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų

nepilnamečių; laivavedžių; asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas)).

71. DOTS kabineto (Vilniaus miesto savivaldybės tiesiogiai stebimo trumpo gydymo kurso kabinetas) adresu Vytenio g. 59 (atskiras įėjimas), Vilnius, darbo laikas pirmadieniais–penktadieniais 7.00–17.00 val.

72. Slaugos, paliatyvios medicinos ir socialinių paslaugų klinikos darbuotojai teikia planines ambulatorinės slaugos paslaugas namuose (ASPN) ir paliatyviosios medicinos paslaugas kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 20.00 val. Paslaugos pacientams teikiamos turint šeimos gydytojo siuntimą.

73. Poliklinikos administracijos adresu Pylimo g. 3, Vilnius, darbo laikas pirmadieniais–ketvirtadieniais 7.30–16.15 val., penktadieniais 7.30–15.00 val., pietų pertrauka 12.00–12.30 val. Bendrųjų padalinių darbuotojai jų prašymu suderinę su tiesioginiu vadovu ir Poliklinikos administracija gali dirbti ir kitu darbo laiku nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičiaus režimu.

74. Būtinoji (skubioji) traumatologinė pagalba suaugusiems asmenims teikiama VšĮ Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje, Šiltnamių g. 29, Vilnius (kreipimosi tvarka: Skubios pagalbos skyrius – RVUL). Skubi traumatologinė pagalba vaikams – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaikų ligoninėje, Santariškių g. 7, Vilnius (kreipimosi tvarka: Vaikų Ligoninė | Apie skyrių (vaikuligone.lt)).

75. Būtinoji (skubioji) odontologinė pagalba dėl ūmaus dantų skausmo, sutinimo, pūliavimo ir kt. (nakties metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis) teikiama VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikoje, Žalgirio g. 117, Vilnius (kreipimosi tvarka: Skubi odontologinė pagalba nakties metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis - VšĮ Vilniaus Universiteto ligoninės Žalgirio klinika (zalgirioklinika.lt)).

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ AKTŲ NUOSTATOS

76. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigybės aprašo reikalavimais ir procedūrų atlikimo taisyklėmis, kitų direktoriaus įsakymų nuostatomis.

77. Poliklinikoje naudojamos tik techniškai tvarkingos darbo priemonės, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

78. Darbuotojų saugos ir sveikatos vidinę kontrolę Poliklinikoje vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Poliklinikos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, saugios.

80. Poliklinikos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

81. Poliklinikos darbuotojams draudžiama darbo vietoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

82. Poliklinikos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

83. Poliklinikos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

84. Poliklinikos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

85. Pacientai privalo:

85.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

85.2. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ir gyvybei;

85.3. pacientui neleidžiama naudotis jokia Poliklinikoje esančia medicinos ar buitinės technikos įranga;

85.4. pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas. Pacientui neleistina savavališkai keisti Poliklinikoje esančių įrenginių ir baldų padėties;

85.5. pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba ant jų yra išsiliesusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

86. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai pacientui gaunant asmens sveikatos priežiūros paslaugas Poliklinikoje nėra imami saugoti.

87. Už daiktus, paliktus Poliklinikos patalpose ir Poliklinikos teritorijos ribose Poliklinika neatsako.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims Poliklinikos patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be raštiško Poliklinikos administracijos leidimo. Pacientai garso įrašą daryti gali nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir laisvių, ir jei įrašas bus naudojamas asmeniniais tikslais. Asmens vaizdo įrašas (video įrašas, nuotrauka) gali būti atliekami ir viešinami tik su asmens sutikimu.

89. Poliklinikos teritorija ir bendro naudojimo patalpos, pažymėtos specialiais ženklais, yra stebimos vaizdo kameromis, vadovaujantis Poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintu Vaizdo stebėjimo metu gautų duomenų tvarkymo aprašu.

90. Poliklinikos darbuotojai turi teisę atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja gydytojo, slaugytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto profesinės etikos principams arba gali suteikti realų pavojų paciento ar gydytojo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba, neaptarnauti paciento (jo artimojo), jeigu jo elgesys yra neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.).

91. Taisyklės yra privalomos visiems Poliklinikos darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

92. Taisyklės tvirtinamos ir keičiamos Poliklinikos direktoriaus įsakymu.