



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAKEITIMO IR  
VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS NUOTOLINĖS PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2018 m. rugpjūčio 31d. Nr. V-110  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-826 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“,

1. P a k e i č i u VŠĮ Centro poliklinikos Vidaus tvarkos taisykles, papildau 20 dalimi ir išdėstau ją taip:

**„20. Nuotolinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo tvarka:**

20.1. Nuotolinė pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslauga (NSP paslauga) – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, teikiama šeimos gydytojo komandos (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojas, kartu dirbantis slaugytojas) nario paslauga pacientui, jam nevykstant į įstaigą. Šios paslaugos paskirtis – skirti pacientui pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą.

20.2. Pacientas (ar jo atstovas pagal įstatymą arba pagal pavedimą (toliau – atstovas)), pageidaujantis gauti NSP paslaugą, kreipiasi į Poliklinikos Skambučių centrą ar bet kurią Poliklinikos registratūrą.

20.3. Poliklinikos Skambučių centro arba Poliklinikos registratūros darbuotojas identifikuoja pacientą, kuris (ar jo atstovas) privalo nurodyti paciento vardą, pavardę bei 4 paskutinius asmens kodo skaitmenis, bei registruoja pacientą NSP paslaugai gauti Poliklinikos informacinėje sistemoje (toliau – IS) į šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojo (toliau – ŠG), prie kurio pacientas yra prisirašęs teisės aktų nustatyta tvarka, ar kartu dirbančio slaugytojo (toliau – ŠG komanda) artimiausią laisvą NSP paslaugai teikti skirtą tinklelio vietą, patikslina paciento (ar jo atstovo) kontaktinį telefono numerį ir informuoja, kada su juo susisieks ŠG komandos narys, nuroydamas NSP paslaugai teikti skirtą laikotarpį iš IS vizitų tinklelio.

20.4. ŠG komandos narys IS vizitų tinklelyje numatytu NSP paslaugos teikimo metu skambina pacientui (ar jo atstovui) IS nurodytu kontaktiniu telefono numeriu ir identifikuoja pacientą, kuris (ar jo atstovas) privalo nurodyti paciento vardą, pavardę bei 4 paskutinius asmens kodo skaitmenis.

20.5. Pacientą registruoti NSP paslaugai gauti planine tvarka gali ir ŠG komandos narys paskutinio apsilankymo poliklinikoje metu. Šiuo atveju prieš pirmą NSP paslaugos teikimą pildomas ir duodamas pacientui pasirašyti Paciento sutikimas gauti nuotolinę pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugą.

20.6. Identifikavęs pacientą, ŠG komandos narys išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (vadovaudamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio NSP paslaugos teikimo.

20.7. Kai nusprendžiama neteikti NSP paslaugos, pacientas registruojamas apsilankymui pas ŠG komandos narį įprastine tvarka. NSP paslauga gali būti neteikiama, jei:

20.6.1. negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu,

- 20.6.2. prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis,  
20.6.3. ŠG komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros,  
20.6.4. prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių pacientas anksčiau nevartojo, ir pan. atvejais.  
20.8. Pacientas (ar jo atstovas) prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.  
20.9. NSP paslaugos teikiamos vadovaujantis VŠĮ Centro poliklinikos Nuotolinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo tvarkos aprašo bei nacionalinių teisės aktų nuostatomis.“

2. T v i r t i n u:

2.1. Paciento sutikimo gauti nuotolinę pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugą formą (pridedama);

2.2. VŠĮ Centro poliklinikos Nuotolinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Pirminės asmens sveikatos priežiūros administratorių, Pirminės asmens sveikatos priežiūros vyriausiąjį slaugos administratorių, Antrinės asmens sveikatos priežiūros administratorių, Antrinės asmens sveikatos priežiūros vyriausiąjį slaugos administratorių direktoriaus padėjėją-referentą, Raštinės vedėją supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui medicinai.

Direktorius



Kęstutis Štaras

V. Gelžinytė  
D. Morkūnaitė